



**Renvoyer à :**  
**BP 10020 – 1070 ANDERLECHT**

Votre numéro de Registre National:  
Notre référence :  
Gestionnaire de clients:  
Téléphone: (02) 643 18 11  
E-mail: infokbaf@attentia.be

## DEMANDE D'ALLOCATION DE NAISSANCE (Modèle E)

Avec ce formulaire vous pouvez demander l'allocation de naissance en tant que:

- travailleur salarié ( ou fonctionnaire )
- travailleur indépendant
- chômeur
- invalide
- pensionné

Vous pouvez introduire cette demande auprès de votre caisse d'allocations familiales **au plus tôt 4 mois avant la date d'accouchement prévue**. Si vous ne connaissez pas votre caisse d'allocations familiales, renseignez-vous auprès de votre (dernier) employeur ou de votre caisse d'assurances sociales.

Vous trouverez dans ce document tous les renseignements pour remplir le formulaire:

1. Qui peut demander l'allocation de naissance ( page 2 )
2. Quand demander l'allocation de naissance ( page 2 )
3. Formulaire(s) de demande à compléter et renvoyer ( page 3 - 4 - 5 )

### **D'autres questions? Vous souhaitez vérifier ou modifier les données vous concernant pour les allocations familiales?**

Prenez contact avec votre gestionnaire de dossier. Pour des questions générales, adressez-vous à:

ATTENTIA  
Avenue Charles-Quint 584 B3  
1082 BRUXELLES  
Tél: 02 643 18 11  
[www.attentia.be](http://www.attentia.be)

## **1. QUI peut demander l'allocation de naissance?**

**Le père demande l'allocation de naissance.**

**Si le père ne peut pas demander l'allocation de naissance, l'une des personnes suivantes peut le faire (dans cet ordre):**

- la mère de l'enfant
- la plus âgée des personnes suivantes:
  - le partenaire de la mère
  - un des grands-parents de l'enfant (si cette personne habite dans le même ménage que l'enfant)
  - un oncle ou une tante de l'enfant (si cette personne habite dans le même ménage que l'enfant)
  - un (demi-)frère ou une (demi-)sœur de l'enfant

En cas de comaternité:

- Si la coparente est plus âgée que la mère, c'est elle qui doit demander l'allocation de naissance.
- Si la coparente ne peut pas demander l'allocation de naissance, la mère peut le faire.

## **2. QUAND demander l'allocation de naissance?**

### **SITUATION 1: L'enfant n'est pas encore né**

Vous pouvez recevoir l'allocation de naissance au plus tôt 2 mois avant la date présumée de la naissance.

Pour bénéficier de l'allocation de naissance avant la naissance de l'enfant, vous devez impérativement joindre une **attestation** de votre médecin ou de votre sage-femme à votre demande d'allocation de naissance. Cette attestation peut être complétée au plus tôt 4 mois avant la date d'accouchement prévue, sinon votre demande n'est pas valable.

#### **Que devez-vous faire?**

- Complétez le 'Formulaire de demande d'allocation de naissance' (page 3-4)
- Joignez-y l'attestation de votre médecin (page 5)
- **Renvoyez ces 2 documents** à votre caisse d'allocations familiales

Après la naissance de l'enfant, remettez à votre caisse d'allocations familiales l'original de l' *'Attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales'*. Vous recevrez cette attestation lorsque vous déclarerez la naissance. Si vous recevez une attestation électronique de votre commune, vous pouvez l'envoyer par e-mail à votre caisse d'allocations familiales. Si vous ne connaissez pas votre caisse d'allocations familiales, renseignez-vous auprès de votre (dernier) employeur ou de votre caisse d'assurances sociales

### **SITUATION 2: L'enfant est déjà né**

#### **Que devez-vous faire?**

Après la naissance de l'enfant, renvoyez le 'Formulaire de demande d'allocation de naissance' (pages 3-4) à votre organisme d'allocations familiales avec l'original de l' *'Attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales'* . Vous recevrez cette attestation lorsque vous déclarez la naissance. Si vous recevez une attestation électronique de votre commune, vous pouvez l'envoyer par e-mail à votre caisse d'allocations familiales. Si vous ne connaissez pas votre caisse d'allocations familiales, renseignez-vous auprès de votre (dernier) employeur ou de votre caisse d'assurances sociales.

### **3. Formulaire(s) de demande à compléter et renvoyer**

#### **1) Renseignements concernant le demandeur**

Nom et prénom: .....

Rue et numéro:.....

Numéro postal et localité:.....

Tél: .....

E-mail: .....

Numéro du Registre national (voir au dos de la carte d'identité): \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Votre employeur actuel ou le dernier employeur (nom + adresse). .....

- Vous êtes le père/coparente de l'enfant
- Vous êtes la mère de l'enfant => passez à la question 3
- Vous avez un autre lien de parenté avec l'enfant (p.e. Le frère, la grand-mère,...):.....

#### **2) Renseignements concernant la mère (si elle n'est pas le demandeur)**

Nom et prénom: .....

Rue et numéro:.....

Numéro postal et localité:.....

Tél: .....

E-mail: .....

Numéro du Registre national (voir au dos de la carte d'identité): \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

#### **3) Renseignements concernant le père/la coparente (s'il/elle n'est pas le demandeur)**

Nom et prénom: .....

Rue et numéro:.....

Numéro postal et localité:.....

Numéro du Registre national (voir au dos de la carte d'identité): \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

#### **4) Il s'agit du premier enfant du père/de la coparente?**

- OUI                       NON

#### **Il s'agit du premier enfant de la mère?**

- OUI                       NON

(tenez compte des enfants mort-nés et décédés 180 jours après l'accouchement)

Renvoyer à: Attentia – PB 10020 – 1070 Anderlecht

**5) Vous êtes...** (si d'application):

- pensionné(e).(joignez une copie de votre brevet de pension ou de la notification de votre pension)
- êtes handicapé(e) à 66% au moins depuis le:.....  
Reconnu(e) par (nom et adresse de l'institution):.....

**6) Votre conjoint ou partenaire... (si d'application):**

- travaille pour une organisation internationale (institutions européennes, OTAN, ...)
- travaille à l'étranger; pays: .....
- perçoit des prestations sociales de l'étranger.
- est sans profession

**N'OUBLIEZ PAS DE SIGNER LE FORMULAIRE AVANT DE LE NOUS RENVOYER**

je déclare avoir complété correctement ce formulaire et avoir pris connaissance de l'information ci-jointe .

Date ...../...../.....

Signature .....

A compléter au plus tôt 4 mois **avant** la date d'accouchement prévue et à renvoyer à votre caisse d'allocations familiales

**L'enfant n'est pas encore né**

Ajoutez une attestation originale de votre médecin ou votre sage-femme ou demandez-lui de compléter le formulaire ci-dessous si l'enfant n'est pas encore né.

Après la naissance, remettez à votre caisse d'allocations familiales l'original de l' *'Attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales'*. Vous recevrez cette attestation lorsque vous déclarerez la naissance. Si vous recevez une attestation électronique de votre commune, vous pouvez l'envoyer par e-mail à votre caisse d'allocations familiales

**Attestation destinée au paiement anticipé de l'allocation de naissance**

Je soussigné ....., médecin / sage-femme

déclare que Madame ..... est enceinte de 5 mois.

La date présumée de la naissance est le ..... / ..... / .....

L'intéressée attend des ....

Date: ..... / ..... / .....

Signature et cachet

